Regulamin Integratora Płatności Paynow dla klientów bankowości korporacyjnej mBanku S.A.

Obowiązuje od 30.09.2026 r.



1. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
2. ZASADY UDOSTĘPNIANIA USŁUGI 4
3. ROZLICZENIA, PROWIZJE I OPŁATY 8
4. ODMOWA REALIZACJI PŁATNOŚCI 10
5. ZWROTY I OBCIĄŻENIA ZWROTNE 11
6. DODATKOWE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PRZYJMOWANIEM PŁATNOŚCI 11
7. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI DCC 12
8. PRAWO DO ZNAKÓW TOWAROWYCH I PROMOCJA USŁUGI 12
9. WSTRZYMANIE, ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY 13
10. REZERWA 14
11. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU 14
12. ZACHOWANIE POUFNOŚCI INFORMACJI 15
13. ZMIANY REGULAMINU I TARYFY 15

14. REKLAMACJE 16
15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ 16
16. DANE OSOBOWE 16
17. ZACHOWANIE POUFNOŚCI 17
18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 18

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy Integratora Płatności Paynow. Usługę tę świadczy mElements S.A. we współpracy z mBankiem S.A.
2. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowny, o którym mowa w art. 384 k.c. W przypadku rozbieżności między postanowieniami umowy a regulaminem, zasadami instytucji pośredniczących lub zasad organizacji kartowych, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. Usługa Integratora Płatności Paynow udostępnia bank jako agent mElements. Bank działa w imieniu i na rzecz mElements na podstawie licencji mElements.
4. Usługa świadczona przez mElements polega na obsłudze płatności bezgotówkowych i ma charakter usługi finansowej dotyczącej transakcji płatniczych, przekazów i transferów pieniężnych, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Bank i mElements nie są stroną umów, z których wynikają płatności dokonywane z wykorzystaniem Integratora Płatności Paynow.
5. mElements może udostępnić Klientowi różne metody płatności zgodnie z wnioskiem Klienta. Udostępnienie albo aktywowanie danej metody płatności może wymagać dodatkowych warunków w szczególności technicznych, bezpieczeństwa, regulacyjnych, wynikających z zasad instytucji pośredniczącej lub organizacji kartowej. Niespełnienie warunków dotyczących danej metody płatności nie wpływa na ważność umowy ani możliwość korzystania z innych dostępnych metod płatności.

§ 2

1. Zwróć uwagę na to, że w Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty" oraz „my":
   a) jeśli piszemy w formie „Ty" (Ciebie, Ci, Twój, itp.) – mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta posiadacza rachunku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz", „płacisz", „korzystasz",
   b) ilekroć piszemy w formie „my" – mamy na myśli mElements S.A. w rozumieniu wskazanym w definicjach. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy", „przeliczamy", „zastrzegamy" itp.

§ 3

To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

akceptant	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub zaw odową, osoba prawna, jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, o ile ma zdolność prawną, która jest stroną zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usługi Integratora Płatności Paynow. Bank zawiera tę umowę w imieniu i na naszą rzecz
administrator	osoba fizyczna, którą klient wskazał w umowie korzystania z systemu mBank CompanyNet jako osobę, która może w jego imieniu zarządzać uprawnieniami użytkowników usługi w zakresie opisanym w regulaminie „Internetowy system obsługi klienta mBank CompanyNet mBanku S.A."
autoryzacja	potwierdzenie w czasie rzeczywistym, że środki niezbędne dla realizacji płatności są dostępne i instrument płatniczy może zostać obciążony transakcją (tj. jest aktywny, transakcja nie przekracza przyznanego limitu itp.), w tym potwierdzenie w formie autoryzacji 3D-Secure, rozumianej jako potwierdzenie przez płatnika chęci przeprowadzenia płatności za pomocą karty płatniczej poprzez kod otrzymany w wiadomości SMS, lub innej metody autoryzacji wskazanej przez organizację kartową
Blik	płatność Blik obciążeniowa (płatność, której celem jest zapłacenie za pomocą aplikacji obsługującej Blik za produkty w sklepie, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego użytkownika Blik na rachunek rozliczeniowy akceptanta) oraz płatność Blik uznaniowa (Płatność odwrotna do płatności Blik

	obciążeniowej, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego akceptanta na rachunek rozliczeniowy użytkownika Blik) dokonywana poprzez system płatności mobilnych Blik zarządzany i obsługiwany przez PSP
Bank	mBank S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, z numerem identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88.
chargeback	anulowanie transakcji przez wystawcę elektronicznego instrumentu płatniczego na skutek uznania zasadności reklamacji złożonej przez kupującego
dzień roboczy	każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy jako wolne od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
Usługa DCC	usługa dynamicznego przeliczenia waluty, która umożliwia kupującemu wybór wykonania transakcji w walucie karty płatniczej zamiast w PLN. Rozliczenie transakcji następuje pomiędzy nami a Tobą w PLN, po kursie stosowanym przez instytucję pośredniczącą w dniu dokonania transakcji.
instytucja pośrednicząca	instytucja, za pośrednictwem której kupujący przekazuje nam środki celem realizacji płatności. Może nią być inny bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności lub schemat płatniczy, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, instytucja pożyczkowa lub inny podmiot będący dostawcą finansowania w ramach płatności odroczonych
koszty chargeback	inne koszty, wydatki, zobowiązania lub kary poniesione przez Nas w wyniku danej reklamacji chargeback lub w związku z nią
kupujący	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile ma zdolność prawną, która kupuje produkty w prowadzonym przez Ciebie sklepie za pośrednictwem usługi
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Podpis elektroniczny umożliwiający złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej równoważnej formie pisemnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
mElements/usługodawca	mElements S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000590484, z numerem identyfikacji podatkowej NIP: 522-304-78-92, kapitał zakładowy 19 700 000,00 zł, wpłacony w całości, należąca do grupy mBank, będąca krajową instytucją płatniczą wpisaną do rejestru KNF dostawców usług płatniczych pod numerem IP47/2019
IF++	model rozliczeń płatności wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, w którym wysokość opłaty za obsługę danej płatności ustalana jest jako suma opłaty intercharge (IF), opłaty systemowej oraz marży określonej w Umowie lub TOiP.
metoda płatności	dostępna w ramach Usługi Integratora Płatności metoda uregulowania należności przez kupującego, obejmująca w szczególności płatność z wykorzystaniem instrumentu płatniczego oraz inne formy zapłaty udostępniane w ramach integratora płatności, np. płatności odroczone.
organizacja kartowa	podmiot, który określa zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych, np. Visa, Mastercard, Maestro,
PSP	Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 87a, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000493783, NIP: 5213664494, REGON: 147055889 - podmiot zarządzający i obsługujący system płatności mobilnych Blik
płatność	dokonywana przez kupującego na Twoją rzecz świadczenia pieniężnego za pośrednictwem serwisu, stanowiące zapłatę za produkty.
płatność odroczona	metoda płatności polegająca na udzieleniu kupującemu przez instytucje pośredniczącą kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, na zakup produktów w sklepie. Środki pieniężne z tego kredytu przekazywane są przez instytucje pośredniczącą do Nas i następnie wypłacane są przez Nas bezpośrednio na Twój rachunek.
produkty	towary lub usługi, które klient oferuje w sklepie
profil akceptacji	przypisany Ci wariant określający zakres płatności dokonywanych kartami płatniczymi, ustalany z uwzględnieniem poziomu i charakteru ryzyka uwzględniającej w szczególności rodzaj i charakterystykę kart płatniczych wykorzystywanych przez Klientów oraz profil prowadzonej przez Ciebie działalności.
PCI-DSS	Standardy i wymagania dotyczące ochrony informacji dotyczących kart płatniczych, opracowany i utrzymywany przez PCI Security Standards Council.
rachunek	rachunek akceptanta prowadzony w mBanku zgodnie z: 1/ umową rachunku bankowego bieżącego/pomocniczego oraz „Regulaminem otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A." oraz obsługiwany w zakresie bankowości elektronicznej zgodnie z „Umową

	w sprawie korzystania z internetowego systemu obsługi Klienta mBank CompanyNet mBanku S.A." oraz „Regulaminem Internetowy System Obsługi Klienta CompanyNet mBanku S.A." albo 2/ „Zintegrowaną umową rachunku bankowego" (ZURB), którą klient i mBank zawarli na podstawie „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.", z dostępem do systemu bankowości elektronicznej na podstawie tej umowy
saldo	Informacja o aktualnym stanie rozliczeń związanych z płatnościami, prezentująca kwoty przysługujące Ci oraz kwoty należne od Ciebie, które podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w regulaminie.
serwis	internetowy serwis usługowy prowadzony przez Nas, w którym kupujący może wykonać płatność na Twoją rzecz, z wykorzystaniem dostępnych metod płatności
sklep	strony internetowe lub aplikacje, które obsługujesz i wykorzystujesz, by sprzedawać produkty, i do których masz tytuł prawny.
system	System mBank CompanyNet albo inny system wskazany przez Bank służący do zarządzania usługą, w tym do sprawdzania informacji o płatnościach, rozliczeniach i wypłatach, pobierania funkcjonujący zgodnie z regulaminem Regulaminem Internetowy System Obsługi Klienta CompanyNet mBanku S.A."
regulamin	ten regulamin
regulamin rachunków	„Regulamin otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A." albo „Regulamin otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.", w zależności od rodzaju zawartej przez klienta z mBankiem umowy rachunku bankowego
rozwiązanie portfelowe	Funkcjonalność umożliwiająca przyjmowanie płatności z wykorzystaniem portfela elektronicznego lub innego podobnego rozwiązania, w ramach którego płatność jest realizowana z wykorzystaniem karty płatniczej, danych karty płatniczej albo tokenu karty płatniczej.
zasady postępowania w zakresie reklamacji	zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji zgodnie z: 1/ Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w mElements S.A., 2/ postanowieniami „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A." albo postanowieniami „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.", w zależności od rodzaju zawartej przez klienta z mBankiem umowy rachunku bankowego
tabela kursów	tabela kursów walut stosowanych przez Wordline Financial Services S.A. przy transakcji DCC
taryfa/ taryfa Opłat i Prowizji Paynow (TOiP)	Dokument określający opłaty, prowizje oraz inne należności związane ze świadczeniem usługi, w tym zasady ich naliczania i pobierania
transakcja	umowa zawarta w sklepie między Tobą (akceptantem) a kupującym w związku z zakupem produktów, za którą zapłata jest dokonywana z wykorzystaniem płatności.
umowa	umowa o świadczenie usługi Integrator Płatności Paynow dla klientów korporacyjnych mBank S.A.,
usługa, usługa Paynow	usługa Integratora Płatności Paynow – usługa płatnicza, która umożliwia akceptantowi przyjmowanie płatności za sprzedawane produkty
użytkownik	osoba fizyczna, która ma uprawnienia, aby korzystać z systemu, w tym w szczególności z usługi Paynow – w Twoim imieniu i na Twoją rzecz. Uprawnienia użytkownika można zdefiniować w panelu administratora systemu lub na podstawie „Karty użytkownika systemu mBank CompanyNet" (Karta indywidualnych uprawnień do rachunków i zleceń)
wypłata	przekazanie przez nas środków, które są przedmiotem płatności, zaewidencjonowanych na rachunku rozliczeniowym, na rachunek akceptanta bądź na indywidualne rachunki wykorzystywane w ramach usługi Collect i Mass Collect
zwrot	przekazanie przez Nas środków będących przedmiotem płatności kupującemu ze środków zaewidencjonowanych na rachunku rozliczeniowym, zlecane przez Ciebie i wykonywane przez Nas.

2. Zasady udostępniania usługi

§ 4

1. W ramach usługi możemy udostępniać rożne metody płatności. Informacje o aktualnie dostępnych metodach płatności zamieszczamy na naszej stronie internetowej
2. Dostępność poszczególnych metod płatności może zależeć od spełnienia warunków określonych w Regulaminie, TOiP, indywidualnie uzgodnionych warunkach, zasadach instytucji pośredniczących, zasadach organizacji kartowych oraz przepisach prawa. Możemy dodać nową metodę płatności, zmienić sposób działania metody płatności, ograniczyć, zawiesić albo wycofać metodę płatności.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, dotyczy metody płatności udostępnionej Ci w ramach umowy i ogranicza zakres usługi świadczonej na Twoją rzecz, poinformujemy Cię o niej co najmniej na 14 dni przed planowanym wejściem w życie – mailowo przez system lub listownie, w zależności o wybranej przez Ciebie metodzie komunikacji. Do dnia wejścia w życie zmiany możesz wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia zmiany w życie. Do wypowiedzenia umowy stosuje się odpowiednio § 26 regulaminu.
4. Możemy ograniczyć, zawiesić lub wycofać metodę płatności bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wymaga tego przepis prawa, bezpieczeństwo usługi, ocena ryzyka, decyzja organu, zasady lub decyzja instytucji pośredniczącej albo organizacji kartowej. W takim przypadku poinformujemy Cię o niezwłocznie o zmianie lub ograniczeniu mailowo, przez system lub listownie, bez konieczności podawania szczegółowych przyczyn, jeżeli ich ujawnienie mogłoby naruszać przepisy prawa, decyzję organu, zasady instytucji pośredniczącej, zasady organizacji kartowej, bezpieczeństwo usługi albo ocenie ryzyka.

§ 5

1. Wniosek o udostępnienie usługi możesz złożyć:
   1) w oddziale (placówce bankowej),
   2) u doradcy klienta bankowości korporacyjnej lub
   3) elektronicznie – w systemie lub e-mailem (przy autoryzacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku i akceptacja regulaminu prowadzą do zawarcia umowy na warunkach określonych we wniosku, regulaminie, TOiP oraz indywidualnych ustaleniach, jeżeli mają zastosowania. Umowa, zostaje zawarta od momentu podpisania jej przez ostatnia ze Stron, przy czym skutki tej umowy są uzależnione od wyniku przeprowadzonych procesów weryfikacyjnych opisanych w ust. 3 i 4. Uzależnienie uruchomienia od weryfikacji, stanowi warunek zawieszający w rozumieniu art. 89 k.c.

3. Przed uruchomieniem usługi wykonujemy czynności wymagane przepisami prawa, w szczególności dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz sankcji. Obejmują one w szczególności identyfikację i weryfikację Ciebie, osób uprawnionych do działania w Twoim imieniu oraz beneficjentów rzeczywistych, sprawdzenie list sankcyjnych, a także ustalenie, czy osoby objęte weryfikacją zajmują eksponowane stanowiska polityczne (PEP). Możemy poprosić Cię o dokumenty, informacje lub oświadczenia potrzebne do wykonania tych czynności wskazując jednocześnie termin do przesłania, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia zapytania. Zapytanie przesyłamy mailowo lub za pośrednictwem systemu.

4. Niezależnie od ust. 3, możemy odmówić uruchomienia Usługi lub udostępnienia określonej metody płatności, jeżeli Twoja działalność, sklep lub oferowane produkty są niezgodne z prawem, regulaminem, zasadami instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych albo są objęte listą towarów i usług zakazanych.
5. Po zakończeniu weryfikacji opisanej w ust. 3 i 4, przekazujemy Ci mailowo lub za pośrednictwem systemu informacje o jej wyniku, wskutek którego na wypadek:
   a. pozytywnego wyniku weryfikacji dochodzi do zrealizowania się warunku zawieszającego, o który mowa w ust. 2, oraz uruchomienia Usługi i rozpoczęcia jej świadczenia.
   b. Negatywnego wyniku weryfikacji dochodzi do wygaśnięcia umowy ze skutkiem na dzień podpisania umowy.

6. Jeżeli okoliczność opisana w ust. 4 wystąpi lub zostanie stwierdzona w trakcie obowiązywania umowy, możemy wstrzymać świadczenie Usługi zgodnie z § 25 regulaminu albo wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 26 regulaminu.
7. Wygaśnięcie Umowy, o którym mowa w ust. 5 lit. b, nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie daje Ci roszczenia o zawarcie Umowy ani roszczeń odszkodowawczych wynikających wyłącznie z jej wygaśnięcia. Nie dotyczy to odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Po zawarciu umowy uruchamiamy usługę, jeżeli łącznie:
   a) posiadasz rachunek i dostęp do systemu,
   b) zdefiniowałeś użytkowników Usługi, a ich dostęp został zaakceptowany przez Bank lub przez nas,
   c) prowadzisz sklep, w którym mają być dostępne metody płatności,
   d) sklep przeszedł wymaganą weryfikację.
2. Możemy weryfikować Ciebie, Twoją działalność oraz sklep przed zawarciem umowy, przed uruchomieniem usługi oraz w trakcie jej obowiązywania. Weryfikację możemy przeprowadzić w szczególności, jeżeli jest to potrzebne do udostępnienia usługi lub metody płatności, oceny ryzyka, zapewnienia bezpieczeństwa albo wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zasad instytucji pośredniczących i organizacji kartowych.
3. Weryfikacja może obejmować w szczególności:
   a) zgodność Twojej działalności z przepisami prawa, regulaminem oraz zasadami instytucji pośredniczących i organizacji kartowych,

b) posiadanie wymaganych zezwoleń,
c) prawidłowe funkcjonowanie sklepu, w tym dostępność jego strony internetowej i zgodność jej treści z informacjami podanymi we Wniosku,
d) Produkty oferowane w sklepie, w tym możliwość przyjmowania za nie płatności oraz ich zgodność z Listą towarów i usług zakazanych opublikowaną na naszej stronie internetowej w zakładce dokumenty.

4. Jeżeli prowadzisz więcej niż jeden sklep, możemy zweryfikować każdy sklep, w którym mają być dostępne metody płatności.
5. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, zasady instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych albo jest to niezbędne do obsługi płatności, reklamacji, chargebacków, zapewnienia bezpieczeństwa lub oceny ryzyka, możemy – także po zakończeniu Umowy – przekazywać właściwym instytucjom pośredniczącym, organizacjom kartowym lub innym podmiotom uczestniczącym w obsłudze płatności informacje o Tobie, Twojej działalności, transakcjach lub korzystaniu z usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów.
6. Jeżeli przewidują to zasady właściwego podmiotu, przekazane informacje mogą stanowić podstawę wpisania Cię przez ten podmiot do bazy lub systemu służącego do identyfikacji podmiotów wykluczonych lub podwyższonego ryzyka.
8. Dostępność i dalsza obsługa określonej metody płatności może zależeć od decyzji właściwej instytucji pośredniczącej lub organizacji kartowej. Jeżeli podmiot ten odmówi jej udostępnienia, ograniczy lub zawiesi jej obsługę albo wycofa możliwość jej udostępniania, możemy odpowiednio nie udostępnić Ci tej metody płatności, ograniczyć ją, zawiesić albo wycofać.

§ 7

W sklepie internetowym, w którym oferujemy Ci metody płatności w ramach usługi masz obowiązek zamieścić aktualne, prawdziwe, wyczerpujące informacje dotyczące sprzedaży, w tym w szczególności:

1) wyczerpujący opis oferowanych produktów z ich cenami,
2) swoje dane identyfikacyjne i kontaktowe, w tym firmę, adres siedziby, adres e-mail lub numer telefonu oraz dane rejestrowe, tj. NIP, nr KRS,
3) regulamin składania oraz i rozpatrywania reklamacji,
4) zasady odstąpienia od umowy i zwrotu towarów (w tym termin, w którym produkt można zwrócić, sposób i koszty zwrotu płatności kupującego),
5) zasady zwrotu płatności dokonywanych przez kupujących,
6) waluty płatności,
7) informacje o ograniczeniach eksportowych i prawnych - jeśli występują
8) informacje o podmiocie / podmiotach obsługujących płatności w Twoim sklepie,
9) polityki dotyczące sprzedaży i dostaw, w tym w szczególności:
   a) informacje o zasadach aktywowania zakupionych usług,
   b) polityki ochrony danych osobowych i prywatności,
   c) informacje, które użytkownik musi podać zgodnie z przepisami prawa,
   d) informacji o wymaganiach wobec kupującego, opisanych w § 8 regulaminu, w przypadku korzystania przez niego z płatności odroczonych.

§ 8

1. Metodę płatności odroczonych udostępniamy Ci za pośrednictwem PayPo, jako instytucji pośredniczącej.
2. Udostępnienie tej metody wymaga spełnienia przez Klienta określonych obowiązków:
   1) mają ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) są konsumentami w rozumieniu art. 5 pkt 1) ustawy o kredycie konsumenckim*;*
   3) posiadają numer PESEL i miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) posiadają zdolność do spłaty zobowiązań względem PayPo powstałych na skutek skorzystania z Płatności odroczonej;
   5) uzyskali pozytywną ocenę zdolności kredytowej – przeprowadzoną przez PayPo.

3. W przypadku skutecznego odstąpienia przez kupującego od umowy o kredyt wiązany zawartej z PayPo, PayPo niezwłocznie prześle do Ciebie kopię oświadczenia o odstąpieniu na adres e-mail podany przez Ciebie we wniosku o udostępnienie usługi.
4. Po otrzymaniu kopii przez Ciebie oświadczenia o odstąpieniu:
   a) zwracasz bezpośrednio do PayPo kwotę udzielonego finansowania, na rachunek bankowy PayPo 58 2490 0005 0000 4600 3382 5416 tytułem "zwrot + numer zamówienia" w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kopii oświadczenia o odstąpieniu kupującego od umowy o kredyt wiązany;
   b) po dokonaniu zwrotu, o którym mowa w pkt a, zawierasz z PayPo — w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii oświadczenia — umowę zwrotnego przelewu wierzytelności dotyczącej należności objętej odstąpieniem.

§ 9

1. Zobowiązujesz się, że przed zawarciem Umowy oraz przez cały czas jej trwania będziesz:

1) posiadać infrastrukturę informatyczną niezbędną do korzystania z usługi Paynow,
2) zapoznawać się na bieżąco z treścią informacji na temat funkcjonowania usługi umieszczonych na naszej stronie internetowej, stronie internetowej Banku lub w systemie,
3) regularnie analizować rozliczenia płatności, w tym wyciągi z rachunku wskazanego dla wypłat, obsługiwanych w ramach usługi Paynow,
4) przestrzegać standardów i wymogów związanych z przyjmowaniem płatności i korzystaniem z serwisu, w tym zasad określonych w regulaminie, regulacjach poszczególnych instytucji pośredniczących oraz organizacji kartowych, jeżeli mają zastosowanie do udostępnionych Ci metod płatności,
5) zabezpieczać dostęp do systemu, danych dostępowych, podejrzeniu nieuprawnionego dostępu, incydencie bezpieczeństwa, podejrzeniu nieuprawnionej płatności, oszustwa, nadużycia lub innej nieprawidłowości związanej z korzystaniem z usługi,
6) informować nas o zmianach dotyczących Twojej działalności, sklepu, danych identyfikacyjnych rachunku albo oferowanych produktów,
7) zamieszczać w sklepie informacje wymagane dla udostępnionych Ci metod płatności
8) współpracować z nami przy wyjaśnieniu reklamacji, chargebacków, zwrotów, podejrzeń nieuprawnionych płatności, oszustw, nadużyć, nieprawidłowości oraz innych spraw związanych z płatnościami, w tym przekazywać nam, na nasze żądanie, informacje i dokumenty potrzebne do ich wyjaśnienia,
9) udzielać odpowiedzi na nasze bieżące zapytania, w tym w szczególności dostarczać informacji oraz dokumenty w nich wskazanych.

2. Zobowiązujesz się do zapewnienia zgodności swojej działalności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz na nasze żądanie, niezwłocznie przekazać informacje lub dokumenty niezbędne do zweryfikowania tej zgodności.
3. Nie możesz żądać od kupujących danych potrzebnych do skorzystania z usług płatniczych wykorzystywanych w serwisie, w szczególności danych kart płatniczych i innych danych instrumentów płatniczych. W razie uzyskania tych danych zobowiązujesz się do ich usunięcia, do czasu usunięcia powinieneś chronić je przed ich ujawnieniem, użyciem lub skopiowaniem przez osoby nieuprawnione oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania instrumentu płatniczego. Ponosisz pełną odpowiedzialność za udostępnienie tych danych jakimkolwiek osobom trzecim, w tym osobom zatrudnionym przez Ciebie.
4. Nie możesz stosować w relacji z kupującym, w tym w regulaminie sklepu lub innych regulacjach, postanowień, które ograniczałyby lub utrudniały dochodzenie przez kupujących zarówno na drodze sądowej, jak i pozasądowej, wszelkich roszczeń wynikających z realizowanych płatności lub transakcji.

§ 10

1. Zobowiązujesz się do przyjmowania płatności za pośrednictwem sklepu wyłącznie za produkty oferowane pod adresami URL zgłoszonymi nam we wniosku.
2. Zobowiązujesz się do korzystania z usługi Paynow tylko w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i do przyjmowania płatności za sprzedaż na stronie sklepu wyłącznie produktów należących do kategorii podanych przez Ciebie, na które wyraziliśmy zgodę. Nie możesz wykorzystywać udostępnionych Ci metod płatności do przyjmowania płatności za transakcje:
    1) naruszające przepisy prawa a także namawiające do łamania prawa,
    2) naruszające prawa osób trzecich,
    3) za produkty wyłączone z obsługi na podstawie obowiązującego prawa lub listy towarów i usług
    4) realizowane w sklepach lub dotyczące produktów, których nie zgłosiłeś Nam konfiguracji usługi, lub produktów bądź sklepów, które nie uzyskały pozytywnej weryfikacji,
    5) godzące w nasze imię, imię instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych.
3. Zawierając umowę oświadczasz, że sprzedawane produkty są oryginalne i nie naruszają niczyich praw osób trzecich, w tym własności intelektualnej, oraz że ma prawo do sprzedaży tych produktów.
4. Jesteśmy uprawnieni w każdym czasie, to jest przed i po zawarciu umowy, do:
    1) podejmowania czynności w celu Twojej identyfikacji i stosowania uzależnionych od oceny ryzyka odpowiednich środków weryfikacji jego tożsamości w celu uzyskania przez Ciebie danych dotyczących Twojej tożsamości
    2) monitorowania stosunków gospodarczych z Tobą, w tym badania przeprowadzanych płatności w celu zapewnienia, że przeprowadzane płatności są zgodne z naszą wiedzą o Tobie i Twoim profilem działalności oraz przypisanym ryzykiem, w tym charakteru stosunków gospodarczych oraz dodatkowych informacji pozwalających nam dokonać oceny Ciebie Twojego sklepu, w granicach dopuszczanych przez przepisy prawa, w tym w szczególności o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ochronie danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa,
    3) dokonywania oceny przestrzegania przez Ciebie postanowień umowy oraz regulaminu,
    4) dokonywania oceny wykonywania przez Ciebie względem kupujących zobowiązań powstałych z tytułu transakcji oraz weryfikacji sposobu obsługi tych transakcji przez kupującego.

§ 11

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Ciebie świadczenie, za które otrzymałeś płatność od kupującego, przechowujesz przez co najmniej 3 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonałeś tę umowę albo otrzymałeś płatność – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło później. Jeżeli dokumenty

dotyczą reklamacji, odstąpienia od umowy, zwrotu. Chargeback lub sporu z kupującym przechowujesz je do czasu ostatecznego zakończenia tej sprawy, jeżeli nastąpi to później.

3. Rozliczenia, prowizje i opłaty

§ 12

1. Za korzystanie z usługi pobieramy prowizje i opłaty określone w TOiP, ustalone z Tobą indywidualnie lub obliczana w modelu IF++, stosowanie do zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Prowizje naliczamy od każdej prawidłowo zrealizowanej płatności. Jeżeli prowizja jest określona procentowo podstawą jej naliczania jest kwota płatności.
3. Przy zawarciu umowy przypisujemy Ci profil akceptacji na podstawie dostępnych informacji i przeprowadzonej oceny ryzyka. Dostępne profile akceptacji określa TOiP.
4. Profil akceptacji może zostać zmieniony na Twój wniosek albo z naszej inicjatywy stosownie do ust. 11. Przed podjęciem decyzji możemy zwrócić się do Ciebie o wyjaśnienia, informacje lub dokumenty oraz o złożenie oświadczeń niezbędnych do zmiany profilu akceptacji.
5. Z zastrzeżeniem ust. 10, płatności dokonane kartami płatniczymi objęte przypisanym Ci profilem akceptacji rozliczamy według stawek i zasad określonych w TOiP, o ile nie ustaliliśmy z Tobą indywidulanych zasad.
6. Prowizję i opłaty pobieramy przy rozliczeniu płatności:
   a. poprzez pomniejszenie kwoty należnej wypłaty albo
   b. na podstawie rozliczenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego – łącznie za płatności realizowane w tym okresie.

   Sposób pobierania prowizji określa umowa.
7. Zwrot środków kupującemu lub chargeback nie wpływają na obowiązek zapłaty prowizji z tytułu prawidłowo zrealizowanej płatności, a prowizja już pobrana nie podlega zwrotowi.
8. Informacje o naliczonych prowizjach i opłatach, wraz z ich składowymi, udostępniamy Ci w serwisie lub mailowo na adres wskazany w umowie.
9. Faktury wystawiamy przy użyciu KSeF, chyba że przepisy prawa dopuszczają lub wymagają ich wystawienia w inny sposób.
10. Jeżeli w danym miesiącu:
    a. ponoszone przez nas koszty na rzecz instytucji pośredniczących, organizacji kartowych oraz innych pośredników umożliwiających realizację obsługi płatności w danym miesiącu przewyższają wartość prowizji należnej nam za ten miesiąc z tytułu obsługi płatności,
    b. udział płatności dokonywanych przy użyciu kart należących do profilu akceptacji przekroczy poziomy ustalone w TOiP

    - przekazujemy Ci zestawienie wykazujące tę różnicę, z podziałem kosztów na poszczególne kategorie albo udział płatności kartowych skutkujących przekroczeniem poziomu określonego dla danego profilu akceptacji.
11. Jeżeli przekroczenie, o którym mowa w ust. 10, utrzymuje się również w kolejnym pełnym miesiącu kalendarzowym, możemy zastosować wobec Ciebie model IF++. O zastosowaniu tego modelu poinformujemy Cię mailowo lub w systemie co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmiany w metodzie rozliczenia. Przekazując informacje o zmianie przekazujemy zestawienie opisane w ust. 10 za kolejny okres rozliczeniowy.
12. Zmiana profilu akceptacji lub modelu rozliczeń może dotyczyć wyłącznie płatności dokonywanych po jej wejściu w życie.

§ 13

1. Wypłatę środków z płatności realizujemy w polskich złotych (PLN) na rachunek wskazany nam do wypłat.
2. Wypłaty realizujemy przelewem bankowym na Twój rachunek lub rachunek wskazany we wniosku, o usługę, nie później niż następnego dnia roboczego po zleceniu ich do realizacji.
3. Wypłacamy Ci środki po potwierdzeniu płatności. Wypłata może następować:
   a) raz w każdym dniu roboczym albo
   b) zbiorczo – dla kilku płatności.
4. Wypłatę realizujemy przelewem rachunek, inny na wskazany przez Ciebie rachunek (w tym rachunek bankowy prowadzony przez inny bank).
5. W przypadku, gdy wypłata dokonywana jest w ramach usługi Collect lub Mass Collect, ust. 3 i 4 nie stosuje się, a wypłata jest realizowana bezpośrednio po dokonaniu płatności na rachunek Collect lub Mass Collect.
6. Wypłacaną kwotę pomniejszamy o opłaty i prowizje opisane w § 12.
7. Jeżeli płatność zostanie skorygowana, zwrócona, objęta chargebackiem, anulowania, potrącona, wstrzymana albo inaczej zakwestionowana, Twoje prawo do wypłaty ulega proporcjonalnemu obniżeniu – odpowiednio do zakresu korekty, zwrotu, chargebacku. Anulowania, potrącenia, wstrzymania albo innego zakwestionowania płatności. Rozliczenie takiej płatności następuje zgodnie z § 15 regulaminu.
8. Możesz złożyć dyspozycję, zgodnie z którą wstrzymamy wypłatę środków opisanych w niniejszym paragrafie co do całości albo części tych środków.
9. Dyspozycja może dotyczyć jednej wypłaty albo obejmować kolejne wypłaty do czasu jej zmiany lub wycofania.

10. W dyspozycji wskazujesz kwotę docelową Jeżeli wskazujesz kwotę docelową, obejmujemy dyspozycją środki z kolejnych wypłat aż do osiągniecia tej kwoty Jeżeli środki objęte dyspozycją zostaną wykorzystane, uzupełniamy je z kolejnych wypłat do wskazanej kwoty docelowej.
11. Środki objęte dyspozycją możemy wykorzystać na poczet opłat, prowizji, chargebacków, zwrotów oraz innych należności związanych z usługą, zgodnie z §15 regulaminu.
12. Środki objęte dyspozycją nie są oprocentowane.
13. Dyspozycję możesz w każdej chwili zmienić albo wycofać, w całości lub w części. Środki zwolnione wypłacamy razem z wypłatami w kolejnym dniu roboczym.

§ 14

1. Na potrzeby obsługi, płatność uznajemy za potwierdzoną:
   1) z chwilą wpływu środków na rachunek nasz lub instytucji pośredniczącej, lub
   2) z chwilą otrzymania przez nas informacji o skutecznym potwierdzeniu dokonania płatności.
2. Informacja o autoryzacji nie oznacza, że środki są bezwarunkowo dostępne do wypłaty, i nie wyłącza późniejszej korekty, zwrotu, chargeback, potrącenia lub wstrzymania wypłaty zgodnie z regulaminem.
3. Identyfikacja płatności jest dokonywana na podstawie indywidualnego numeru lub innych danych przekazywanych wraz z płatnością. Jeżeli Płatność nie zawiera danych pozwalających na jej przypisanie do Ciebie (akceptanta), może zostać zwrócona na rachunek, z którego została dokonana. Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki braku możliwości przypisania płatności, w zakresie w jakim wynika to z braku albo nieprawidłowości danych przekazanych wraz z płatnością, siły wyższej, przejściowych utrudnień technicznych albo awarii, o których poinformowaliśmy w sposób w regulaminie.
4. Informacje o zrealizowanych płatnościach, w tym szczegóły u statusy poszczególnych płatności, przekazujemy w systemie.

5. W przypadku, gdy przed autoryzacją płatności w systemie rozpoczniesz realizację zamówienia, wydasz towar, wykonasz usługę albo uznasz płatność za dokonaną, robisz to na własne ryzyko.
6. Bieżące dane dotyczące płatności są dostępne w panelu. Po zakończeniu dziennego rozliczenia przesyłamy na wskazany przez Ciebie adres e-mail raport z rozliczeniami płatności, chyba że zrezygnujesz z jego otrzymywania w tej formie.

§ 15

1. Możemy rozliczać, pobierać, zatrzymywać albo potrącać należności wynikające z umowy, regulaminu, TOiP albo związane z obsługą płatności. Dotyczy to w szczególności opłat i prowizji, kar, zwrotów, kwot nienależnych, chargeback, kosztów chargeback, kwot wymaganych dla celów pokrycia potencjalnych lub oczekiwanych kar, podatków, związanych z płatnością, jak również innych obciążeń lub kwot ponoszonych przez nas lub należnych nam na podstawie umowy, regulaminu, TOiP, zasadami instytucji pośredniczących albo przepisami prawa.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, rozliczamy w następującej kolejności:
   a) z kwot przeznaczonych z bieżących wypłat, które na Twoją dyspozycję pozostały niewypłacone zgodnie z § 13 regulaminu (o ile taka dyspozycja została złożona),
   b) z kwot zatrzymanych w rezerwie (o ile została ustanowiona),
   c) z wypłat,
   d) z pozostałych kwot przeznaczonych do przyszłych wypłat – z chwilą, gdy staną się Ci należną.

3. Należności, o których mowa w ust. 1, rozliczamy w sposób określony w ust. 2 w drodze potrącenia umownego. Akceptując regulamin, wyrażasz zgodę na taki sposób rozliczeń.
4. O dokonanym potrąceniu informujemy Cię w systemie lub na adres e-mail wskazany do kontaktu, wskazując jego kwotę i podstawę.
5. Niezależnie od sposobów rozliczenia określonych w ust. 2 możemy wezwać Cię do zapłaty całości lub części nierozliczonej należności. W wezwaniu wskażemy kwotę, podstawę i termin zapłaty oraz, jeżeli ma to zastosowanie, należne odsetki wraz ze wskazaniem ich rodzaju.
6. Niezależnie od sposobów rozliczenia wskazanych w ust. 2, nierozliczoną należność możemy pobrać z rachunku prowadzonego dla Ciebie przez Bank, jeżeli wynika to z umowy zawartej przez Ciebie z Bankiem lub z udzielonego przez Ciebie upoważnienia.
7. Jeżeli rozliczane kwoty są wyrażone w różnych walutach, przeliczamy je według kursu zastosowanego do danego rozliczenia przez właściwą instytucję pośredniczącą, a jeżeli taki kurs nie ma zastosowania – według ostatniego średniego kursu NBP opublikowanego przed dniem rozliczenia.
8. Skorzystanie przez nas z uprawnień określonych w tym paragrafie nie ogranicza innych praw przysługujących nam na podstawie Regulaminu lub przepisów prawa, w tym prawa do potrącenia na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 16

1. W ramach płatności kartowych możemy udostępnić Ci funkcję płatności cyklicznej.

2. Płatności cykliczne umożliwiają dokonywanie kolejnych płatności kartowych, w stałej lub zmiennej wysokości, na podstawie uprzedniej zgody kupującego na obciążenie jego karty płatniczej w związku z nabywanym produktem, bez konieczności każdorazowego inicjowania płatności przez kupującego.
3. Możesz korzystać z płatności cyklicznych wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody kupującego obejmującej określony produkt oraz zasady dokonywania płatności cyklicznych.
4. Przed uzyskaniem zgody kupującego powinieneś przekazać mu informacje o zasadach płatności cyklicznych, w szczególności o produkcie lub rodzaju produktów, których dotyczącą, wysokości obciążenia albo o sposobie jej obliczenia, częstotliwości obciążeń, zasadach ustalania terminów oraz ich dokonywania, okresie obowiązywania zgody na płatności cykliczne oraz sposobie odwołania zgody.
5. Na nasze żądanie przedstawisz informacje lub dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody kupującego oraz zgodnie z przepisami prawa i zasadami organizacji kartowych.
6. Odwołanie zgody przez kupującego, zakończenie, rozwiązanie umowy z kupującym albo inna utrata uprawnienia do pobierania płatności cyklicznych, oznacza obowiązek zaprzestania inicjowania płatności cyklicznych.

4. Odmowa realizacji płatności

§ 17

1. My lub instytucja pośrednicząca możemy odmówić realizacji konkretnej płatności, jeśli jest to uzasadnione ze względów prawnych, bezpieczeństwa, przeciwdziałania nadużyciom, analizy ryzyka, zasad danej metody płatności, zasad instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, możemy zastosować w szczególności:
   a) mamy uzasadnione wątpliwości co do zgodności płatności z przepisami prawa, umową, Regulaminem TOiP, przeznaczeniem usługi, zasadami danej metody płatności, zasadami instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych,
   b) nie otrzymamy informacji, danych lub dokumentów wymaganych przez przepisy prawa, Regulamin, zasadami instytucji pośredniczących lub organizacji kartowych albo koniecznych do realizacji identyfikacji lub weryfikacji konkretnej płatności,
   c) negatywnie ocenimy ryzyko związane z realizacją płatności, w szczególności ryzyko oszustwa, wyłudzenia, prania pieniędzy, finansowania terroryzmu, naruszenia sankcji, chargeback, reklamacji albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego,
   d) poweźmiemy uzasadnione wątpliwości co do postawy prawnej płatności, w szczególności co do istnienia, ważności, skuteczności albo zakresu zgody kupującego na dokonanie płatności.
3. Informacje o odmowie przyjęcia płatności do realizacji, odmowie jej dalszej realizacji, odrzuceniu płatności albo wstrzymaniu realizacji płatności przekażemy Ci bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem systemu lub mailowo na wskazany przez Ciebie adres. Nie przekażemy informacji albo ograniczymy jej zakres, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, decyzja albo żądania właściwego organu lub sądu, względy bezpieczeństwa, albo gdy ujawnienie takiej informacji mogłoby potencjalnie doprowadzić do naruszenia tajemnicy prawnie chronionej.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, uzasadniają ograniczenie dalszej obsługi płatności, rozliczeń, wypłat środków na Twoją rzecz lub korzystania z usługi, możemy:
   a) wstrzymać obsługę wszelkich metod płatności lub określonych metod płatności zgodnie z § 25 regulaminu,
   b) wstrzymać rozliczenie płatności lub wypłat środków na Twoją rzecz, a jeżeli płatność została już przyjęta do realizacji – nie rozliczyć jej na Twoją rzecz; do środków związanych z płatnością stosuje się § 15 regulaminu, instytucji pośredniczącej lub organizacji płatniczej,
   c) ograniczyć albo wyłączyć dostęp do wybranych metod płatności lub funkcjonalności usługi,
   d) wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach i na zasadach określonych w § 26 ust. 3 regulaminu.
5. Uprawnienia opisane w ust. 4 możemy stosować oddzielnie albo łącznie, w zależności od przyczyn ich zastosowania. Jeżeli wymagają tego względu bezpieczeństwa, przeciwdziałania nadużyciom albo analiza ryzyka, możemy zastosować te środki bez wcześniejszego wezwania Cię do usunięcia naruszeń lub złożenia wyjaśnień.
6. Wstrzymanie realizacji płatności lub wypłaty środków na Twoją rzecz, ograniczenie albo wyłączenie dostępu do wybranych metod płatności lub funkcjonalności usługi trwa do zakończenia przez nas weryfikacji albo do czasu, w którym stwierdzimy, że przyczyny zastosowania danego środka ustały.
7. Odmowa przyjęcia płatności do realizacji, odmowa jej dalszej realizacji, odrzucenie płatności, wstrzymanie realizacji płatności albo zastosowanie środków, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi nienależytego wykonania umowy lub usługi. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa nie odpowiadamy za skutki tych okoliczności lub środków w relacji z Tobą a kupującym, w szczególności za niezawarcie umowy, niedokonanie sprzedaży, niewykonanie albo opóźnienie w wykonaniu umowy zawartej z kupującym.

5. Zwroty i obciążenia zwrotne

§ 18

1. Możesz złożyć w systemie (zakładka „Paynow") zlecenie zwrotu kupującemu całości lub części płatności.
2. Łączna kwota zwrotów dotyczących danej płatności nie może przekroczyć tej kwoty. Zlecenia zwrotu przyjętego przez nas do realizacji nie możesz odwołać.
3. Zwrot realizujemy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania środków niezbędnych do realizacji zwrotu. W zależności od metody płatności środki te otrzymujemy od Ciebie albo od właściwej instytucji pośredniczącej.
4. Zwrot realizujemy przy użyciu metody płatności użytej do dokonania płatności.
5. W przypadku płatności odroczonych zwrot może być zrealizowany również przez Paypo, na zasadach i w terminach obowiązujących w Paypo.

§ 19

1. Jeżeli procedura chargeback przewiduje możliwość przedstawienia Twojego stanowiska, możemy zażądać od Ciebie informacji, wyjaśnień lub dokumentów dotyczących zakwestionowanej płatności. Przekazujesz je w sposób i w terminie przez nas wskazanym. Powinny być kompletne, czytelne i zgodne z zakresem naszego żądania.
2. Informacje, wyjaśnienia i dokumenty przekazane prawidłowo i w terminie przekażemy właściwemu podmiotowi. Jeżeli ich nie przekażesz albo nie będą spełniały wymagań wskazanych w ust. 1, możemy zaniechać dalszego kwestionowania Chargebacku.
3. Jesteś zobowiązany do pokrycia kwoty Chargebacku. Jeżeli jej nie pokryjesz, rozliczamy ją zgodnie z § 15 regulaminu.
4. Jeżeli w wyniku zakwestionowania Chargebacku otrzymamy całość albo część kwoty, którą zostaliśmy obciążeni, uwzględnimy otrzymaną kwotę w rozliczeniach z Tobą zgodnie z § 15 regulaminu.
5. Nie odpowiadamy za rozstrzygnięcia podejmowane w procedurze chargeback przez instytucję pośredniczącą, organizację kartową lub inny podmiot właściwy do jej rozpatrzenia, w tym za ocenę przekazanych przez Ciebie informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
6. Postanowienia niniejszego punktu stosujemy również po rozwiązaniu Umowy do Chargebacków dotyczących płatności dokonanych w okresie jej obowiązywania.

6. Dodatkowe postanowienia związane z przyjmowaniem płatności

§ 20

1. Korzystanie z Usługi w zakresie płatności z wykorzystaniem kart płatniczych i rozwiązań portfelowych jest możliwe na dwa sposoby:
   1) na zasadach określonych w regulaminie – w zakresie płatności udostępnianych przez nas w ramach usługi;
   2) na podstawie odrębnej umowy zawartej na zasadach określonych w § 21 regulaminu.
2. Przyjmując płatności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zobowiązujesz się:
   1) spełniać standardy i wymagania PCI-DSS, w zakresie właściwym dla zakresu i skali Twojej działalności oraz metod płatności kartowych przyjmowanych w ramach usługi,
   2) przestrzegać regulacji organizacji płatniczych dotyczących procedur akceptowania płatności kartami płatniczymi oraz zawartych tam procedur bezpieczeństwa,
   3) realizować zwroty płatności do kupujących w zakresie transakcji kartowych wyłącznie za pośrednictwem serwisu;
   4) niezwłocznie informować nas o każdym incydencie związanym z bezpieczeństwem danych kartowych, w tym o wycieku danych kartowych, kradzieży danych kartowych lub próby dokonania transakcji nieautoryzowanych,
   5) współpracować z nami, Bankiem i instytucją pośredniczącą przy wyjaśnianiu reklamacji, chargebacków oraz innych zgłoszeń dotyczących płatności kartowych, w szczególności poprzez:
      a) udzielanie niezbędnych wyjaśnień oraz
      b) przekazywanie kopii dokumentów potwierdzających realizację zobowiązania dotyczącego danej płatności.
   6) nie inicjować ani nie umożliwiać realizacji płatności kartowych, jeżeli wiesz lub, zachowując należytą staranność powinieneś wiedzieć, że płatność ta dotyczy transakcji sprzecznej z przepisami prawa, regulaminem lub regulacjami organizacji kartowych albo istnieje podejrzenie, że karta płatnicza została wykorzystana przez osobę nieuprawnioną Na nasze żądanie lub żądanie instytucji przekażesz, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, dokumenty lub informacje wskazane w żądaniu, w zakresie dotyczącym standardów PCI-DSS lub innych wymagań bezpieczeństwa płatności kartowych.
3. Możemy kontrolować przestrzeganie przez Ciebie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności obowiązków związanych z bezpieczeństwem danych kartowych oraz standardami PCI-DSS.
4. Nie możesz przekazywać ani udostępniać danych kartowych osobom lub podmiotom, które nie uczestniczą w wykonaniu transakcji płatniczej kartą płatniczą. Dane te możesz przekazywać lub udostępniać podmiotom

uczestniczącym w realizacji transakcji wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego przeprocesowania.
5. Korzystanie z rozwiązań portfelowych, o których mowa w ust 1 pkt 1 powyżej, może wymagać spełnienia dodatkowych wymogów właściwych dla danego rozwiązania portfelowego. Do płatności z wykorzystaniem tych rozwiązań stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące płatności kartowych.
6. Pozytywna autoryzacja płatności kartowej nie oznacza, że płatność ta zostanie ostatecznie rozliczona, i nie wyłącza możliwości zastosowania procedury chargeback.

§ 21

1. W ramach usługi możemy umożliwić Ci przyjmowanie płatności z wykorzystaniem kart płatniczych i rozwiązań portfelowych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Ciebie z Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000320590, NIP: 5851351185.
2. Dostawca usług związanych z obsługą płatności, o których mowa w ust. 1, jest Autopay S.A., a zasady świadczenia tych usług określa umowa zawarta przez Ciebie z Autopay S.A.
3. Do płatności, o których mowa w ust. 1, stosuje się zasady dotyczące płatności kartowych i rozwiązań portfelowych właściwe dla usług świadczonych przez Autopay S.A., określone w umowie zawartej przez Ciebie z Autopay S.A.

§ 22

1. Możemy udostępnić Ci BLIK jako jedna z metod płatności w ramach usługi.
2. Płatności BLIK są realizowane w ramach schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez PSP.
3. Do przyjmowania płatności BLIK stosuje się postanowienia regulaminu oraz zasady obowiązujące dla tej metody płatności, w zakresie, w jakim dotyczą Ciebie jako akceptanta.
4. Jeżeli korzystanie z BLIK wymaga spełnienia dodatkowych warunków, poinformujemy Cię o nich przed udostępnieniem metody płatności.

7. Zasady świadczenia usługi DCC

§ 23

1. W ramach usługi możemy umożliwić Ci przyjmowanie środków z wykorzystaniem DCC, jeżeli DCC jest dostępne dla danej karty płatniczej i danej płatności.
2. Płatność jest wykonywana w PLN, chyba, że Klient świadomie wybierze wykonanie płatności z wykorzystaniem DCC w walucie karty płatniczej.
3. Powinieneś umożliwić klientowi swobodny wybór pomiędzy płatnością w PLN a płatnością z wykorzystaniem DCC. Nie możesz dokonywać wyboru waluty za kupującego, w tym nakłaniać go do wyboru DCC.
4. Zwrot powinien zostać wykonany w takim samym trybie jak płatności, której dotyczy, tj.
    a. w przypadku płatności dokonanej z wykorzystaniem DCC - Zwrot nastąpi w DCC,
    b. dla płatności w PLN, zwrot następuje w PLN.
5. Odpowiadasz za reklamacje, chargeback, kary, opłaty, obciążenia oraz inne uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez nas w zakresie, w jakim wynikają one z naruszenia przez Ciebie zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku naruszenia zasad obsługi DCC możemy wstrzymać albo zaprzestać udostępniania Ci DCC, w całości lub w części. Do wstrzymania albo zaprzestania świadczenia DCC stosuje się odpowiednio § 25 regulaminu.

8. Prawo do znaków towarowych i promocja usługi

§ 24

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do korzystania ze znaków towarowych udostępnionych w związku z usługą, w tym znaków instytucji pośredniczących, organizacji kartowych i metod płatności.
2. Na czas obowiązywania umowy upoważniamy Cię do korzystania ze znaków towarowych opisanych w ust. 1, w celu oznaczenia dostępnych metod płatności oraz informowania kupujących o możliwości dokonywania płatności. Upoważnienie jest niewyłączne, nieprzenoszalne i nie obejmuje prawa do udzielania dalszych upoważnień.
3. Korzystając ze znaków na podstawie ust. 1 i 2, zachowujesz ich udostępnioną formę i nie używasz ich w sposób mogący wprowadzać w błąd co do zakresu naszej współpracy lub naszej odpowiedzialności za oferowane przez Ciebie produkty. Znaki dostępnych metod płatności zamieszczasz w miejscu, w którym Kupujący wybiera sposób zapłaty.
4. Korzystanie ze znaków w innych celach promocyjnych lub reklamowych wymaga naszej uprzedniej zgody wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

5. Na czas obowiązywania umowy upoważniasz nas, w zakresie przysługujących Ci praw, do korzystania z Twojej nazwy, znaków towarowych, logo i innych oznaczeń w celu informowania o naszej współpracy, w tym w materiałach informacyjnych, ofertowych i marketingowych. Upoważnienie to jest niewyłączne, nieprzenoszalne i nie obejmuje prawa do udzielania dalszych upoważnień.
6. W przypadku utraty lub ograniczenia praw do oznaczeń, z których korzystamy na podstawie ust. 5, albo zgłoszenia roszeń osób trzecich dotyczących tych oznaczeń, jesteś zobowiązany do niezwłocznego poinformowania nas o danym zdarzeniu.
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przestajesz korzystać z naszych znaków towarowych, a my z Twoich oznaczeń. Jeżeli zaprzestaniemy udostępniania Ci danej metody płatności, wówczas jest zobowiązany do zaprzestania korzystania ze znaków z nią związanych.

9. Wstrzymanie, rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 25

1. Możemy wstrzymać świadczenie usługi, jeżeli:
   a) nie wykonasz obowiązków określonych w § 9 regulaminu,
   b) podane przez Ciebie informacje, dokumenty lub oświadczenia okażą się niepełne, nieaktualne, nieprawdziwe albo mogą budzić uzasadnione wątpliwości,
   c) zaistnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów sankcyjnych oraz zasad współżycia społecznego,
   d) w sytuacji, gdy sprzedawany przez Ciebie produkt znajduje się na liście towarów i usług zakazanych znajdujących się na naszej stronie internetowej w zakładce dokumenty,
   e) liczba lub częstotliwość zwrotów, chargebacków, reklamacji sprzeciwów lub innych obciążeń dotyczących płatności, w tym chargeback, będzie budzić uzasadnione wątpliwości,
   f) dokumenty dotyczące płatności, w tym w szczególności w sytuacji podwyższenia świadczenia przez nas usługi dla Ciebie,
   g) przez okres 12 miesięcy nie zrealizujesz żadnej płatności.
2. Możemy wstrzymać świadczenie usługi bez wcześniejszego powiadamiania. O wstrzymaniu poinformujemy Cię po jego dokonaniu wraz z podaniem przyczyny wstrzymania, chyba że podanie szczegółowych informacji nie będzie możliwe z przyczyn wynikających z przepisów prawa, decyzji organu, zasad instytucji pośredniczących, bezpieczeństwa usługi lub mogłoby prowadzić do ujawnienia tajemnicy prawnie chronionej.
3. Wstrzymanie, o którym mowa w ust. 1, trwa do czasu wyjaśnienia okoliczności będących jej podstawą, albo do czasu podjęcia innych działań przewidzianych umową, regulaminem lub przepisami prawa.

§ 26

1. Zarówno Ty, jak i my możemy wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia od dna doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. W naszym imieniu oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może złożyć także Bank.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu może zostać złożone wyłącznie przez osobę uprawnioną do działania w imieniu strony składającej oświadczenie, w zwykłej formie pisemnej, w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem serwisu. W przypadku częściowego wypowiedzenia umowy, oświadczenie o wypowiedzeniu powinno wskazywać metody płatności objęte wypowiedzeniem.
3. Niezależnie od ust. 1, możemy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
   a. naruszysz postanowienia regulaminu, umowy lub instytucji pośredniczących,
   b. naruszasz obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Ty, Twój beneficjent rzeczywisty lub przedstawiciel został wpisany na listę sankcyjną,
   c. dojdzie do stwierdzenia powtarzającego się, nieautoryzowanego przekazywania środków na Twoją rzecz, w tym transakcji/ płatności o charakterze oszukańczym, w szczególności przeprowadzonymi kartami płatniczymi skradzionymi, zagubionymi lub sfałszowanymi,
   d. stwierdzimy powtarzające się reklamacje dotyczące płatności/transakcji, w tym w zakresie sprzeciwów co do prawidłowości rozliczeń, w wyniku których będzie dochodziło do chargeback,
   e. dojdzie do stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez Ciebie standardów PCI-DSS, a także w sytuacji odmowy przez Ciebie przekazania na naszą rzecz informacji i dokumentów, o których mowa w § 9 regulaminu lub odmowy umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 21 ust. 3 regulaminu,
   f. dojdzie do istotnej zmiany naszej oceny ryzyka związanego z Tobą, Twoją działalnością, sposobem korzystania z usługi lub realizowanymi transakcjami,
   g. dojdzie do otwarcia postępowania likwidacyjnego względem Ciebie.

4. Niezależnie od ust. 1 i 3, przestaniemy świadczyć, a umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem, w którym utracimy techniczną możliwość świadczenia usługi, w tym w szczególności, gdy umowa o rachunek zostanie rozwiązana lub trwałego wyłączenia innego rozwiązania technicznego niezbędnego do świadczenia usługi.

5. W przypadku zaprzestania przez Ciebie prowadzenia działalności gospodarczej umowa z nami ulega rozwiązaniu z dniem wpisu o zaprzestaniu prowadzenia działalności we właściwym dla Ciebie rejestrze przedsiębiorców.
6. Rozwiązanie umowy opisane w ust. 4 i 5 nie wymaga przesyłania przez nas informacji o rozwiązaniu umowy.
7. Płatności przyjęte do realizacji w czasie obowiązywania Umowy, których rozliczenie przypada po jej ustaniu, rozliczamy na zasadach określonych w umowie i regulaminie. Możemy wstrzymać rozliczenie lub go nie dokonać, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub mamy uzasadnione podejrzenie, że płatność może mieć związek z naruszeniem prawa, w szczególności ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
8. Transakcja przyjęte do realizacji w czasie obowiązywania umowy, których rozliczenie przypada po jej ustaniu, rozliczamy na zasadach określonych w umowie i regulaminie. Możemy wstrzymać rozliczenie lub go nie dokonać, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub mamy uzasadnione podejrzenie, że płatność może mieć związek z naruszeniem prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
9. Kwoty należne nam po rozwiązaniu Umowy rozliczamy najpierw ze środków dostępnych na rezerwie lub w Twoim saldzie. Jeżeli te środki nie wystarczą do pełnego rozliczenia naszych należności, wezwiemy Cię do zapłaty brakującej kwoty na wskazany przez nas rachunek bankowy. Powinieneś zapłacić ją w terminie wskazanym w wezwaniu.

10. Rezerwa

§ 27

1. Możemy czasowo ustanowić rezerwę poprzez zatrzymanie części kwot należnych Ci z tytułu płatności na zabezpieczenie naszych roszczeń wobec Ciebie powstałych w związku z realizacją umowy, w tym w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez klienta zobowiązań wynikających z umowy. Przy stosowaniu rezerwy możemy brać pod uwagę w szczególności przebieg współpracy, historię transakcji, poziomów zwrotów, reklamacji oraz chargebacków, jak również profil Twojej działalności, wyniki oceny ryzyka, dotychczasowe naruszenia regulaminu lub umowy albo inne okoliczności związane z korzystaniem przez Ciebie z metod płatności w związku z umową. Ustalamy procent kwoty należnej Ci z tytułu każdej płatności podlegający zatrzymaniu na poczet rezerwy oraz okres utrzymywania zatrzymywanej kwoty, z uwzględnieniem okoliczności uzasadniających zastosowanie rezerwy. O zastosowaniu rezerwy oraz jej warunkach, w tym w szczególności o procencie kwoty należenie podlegający zatrzymaniu, okresu utrzymywania zatrzymanych kwot oraz dniu rozpoczęcia stosowania rezerwy poinformujemy Cię mailowo lub za pośrednictwem serwisu.
2. Maksymalna procent rezerwy zatrzymywanych kwot nie może przekroczyć 10% wartości transakcji rozliczonych na Twoją rzecz w okresie objętym rezerwą. Kwota zatrzymywana z tytułu danej transakcji może być utrzymywana przez okres wskazany w informacji o ustanowieniu rezerwy, nie dłużej niż przez 90 dni od dnia rozliczenia tej transakcji. Niewykorzystaną część Rezerwy zwrócimy Ci po upływie okresu jej utrzymywania.
3. Wykorzystanie rezerwy następuje poprzez jej pomniejszenie o kwotę należną nam od Ciebie. Informacje o pomniejszeniu rezerwy przekażemy Ci mailowo lub za pośrednictwem serwisu.
4. Wykorzystanie Rezerwy następuje poprzez jej pomniejszenie o kwotę należną nam od Ciebie. Informację o pomniejszeniu rezerwy, wraz z kwotą pomniejszenia, przekażemy Ci mailowo lub za pośrednictwem serwisu.
5. Możemy wykorzystać Rezerwę na zaspokojenie naszych należności wobec Ciebie związanych z korzystaniem usługi, w szczególności tytułem Zwrotów, reklamacji, Chargebacków, opłat, prowizji, kar, kosztów albo niewykonania lub nienależytego wykonania przez Ciebie obowiązków wynikających z Regulaminu lub Umowy.
6. Kwoty zatrzymane w ramach rezerwy nie są oprocentowane. Nie przysługuje Ci roszczenie o odsetki ani inne pożytki z tych kwot.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają innym sposobom zaspokojenia naszych roszczeń wobec Ciebie dopuszczonych przez regulamin, umowę lub przepisy prawa.

11.Zasady korzystania z serwisu

§ 28

1. Udostępniamy Ci serwis umożliwiający korzystanie z Usługi, w szczególności dostęp do informacji o płatnościach i ich rozliczeniu, zarządzanie ustawieniami oraz składanie dostępnych dyspozycji. Korzystanie z serwisu wymaga spełnienia wymagań technicznych wskazanych w specyfikacji dostępnej na naszej stronie internetowej.
2. Możesz nadać dostęp do serwisu wybranym przez Ciebie osobom i określić zakres ich uprawnień. Do czasu odebrania dostępu uznajemy te osoby za uprawnione do działania w Twoim imieniu w zakresie nadanych im uprawnień.
3. Jesteś zobowiązany chronić dane uwierzytelniające oraz inne dane dostępowe wykorzystywane do korzystania z serwisu lub integracji z nim, w tym w szczególności nie udostępniasz tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Czynności wykonane w serwisie po prawidłowym uwierzytelnieniu uznajemy za wykonane przez Ciebie albo osobę, której nadałeś dostęp, chyba że nieuprawniony dostęp do serwisu wynika z przyczyn, za które odpowiadamy.
5. Niezwłocznie informujesz nas o utracie lub ujawnieniu danych, o których mowa w ust. 3, ich nieuprawnionym użyciu albo podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do serwisu. Możemy wówczas zablokować lub ograniczyć dostęp do serwisu oraz zażądać zmiany tych danych lub zastosowania innych środków bezpieczeństwa.
6. Możemy czasowo ograniczyć lub wyłączyć dostęp do serwisu, jeżeli jest to konieczne ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, w tym w celu przeprowadzenia prac serwisowych, aktualizacji lub usunięcia awarii.

O planowanych przerwach informujemy z wyprzedzeniem w serwisie lub na wskazany przez Ciebie adres e-mail, jeżeli jest to możliwe.

12.Zachowanie poufności informacji

§ 29

4. Informacjami Poufnymi są niepubliczne informacje, które otrzymasz lub poznasz w związku z umową, regulaminem lub korzystaniem z usługi, w szczególności informacje techniczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, prawne i rozliczeniowe oraz dotyczące działania serwisu, integracji, zabezpieczeń i bezpieczeństwa płatności.
5. Informacje Poufne możesz wykorzystywać wyłącznie w związku z korzystaniem z usługi, wykonywaniem umowy albo dochodzeniem lub obroną praw związanych z Umową. Możesz je udostępniać osobom działającym na Twoją rzecz, w tym pracownikom, współpracownikom, audytorom i doradcom, wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do tych celów. Odpowiadasz za zachowanie przez te osoby poufności.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
   a) są publicznie dostępne, o ile nie stały się publicznie dostępne wskutek naruszenia obowiązku poufności przez Ciebie lub osobę, za którą odpowiadasz;
   b) zostały przez Ciebie zgodnie z prawem uzyskane z innego źródła bez obowiązku zachowania poufności;
   c) były Ci zgodnie z prawem znane przed ich otrzymaniem od nas;
   d) muszą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu.
7. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane przez przepisy prawa lub uprawniony organ, poinformuj nas o tym niezwłocznie, o ile przepisy prawa tego nie zabraniają, oraz ogranicz zakres ujawnienia do niezbędnego minimum.
8. Niezwłocznie poinformuj nas również o stwierdzonym lub podejrzewanym naruszeniu poufności Informacji Poufnych.
9. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają obowiązków dotyczących ochrony informacji wynikających z przepisów prawa.
10. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. W odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązek ten trwa tak długo, jak informacje te zachowują taki charakter, a w przypadku informacji podlegających szczególnej ochronie na podstawie przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów.

13.Zmiany regulaminu i taryfy

§ 30

1. Możemy zmienić postanowienia regulaminu podczas trwania umowy, w szczególności w związku z:
   a) Zmianą przepisów prawa, decyzji, zaleceń, rekomendacji lub stanowisko organów administracji lub orzeczeń sądowych, jeżeli wpływają na usługę, regulamin lub naszą działalność,
   b) Zmianą systemów rozliczeniowych, zasad instytucji pośredniczących lub dostawców uczestników w świadczenia, obsłudze lub rozliczeniu usługi,
   c) Zmiana zakresu, sposobu działania, funkcjonalności, dostępności kanałów obsługi lub warunków korzystania z usługi, aplikacji lub serwisu,
   d) Wprowadzeniu nowych lub zmianą dotychczasowych metod płatności, funkcjonalności lub rozwiązań związanych z usługą,
   e) Zmianą stosowanych rozwiązań technologicznych, technicznych, informatycznych, organizacyjnych, operacyjnych, biznesowych lub rozliczeniowych.
2. Możemy zmienić opłaty i prowizje określone w TOiP. Zmiany takie mogą wynikać w szczególności z zmiany kosztów świadczenia usługi, kosztów rozliczeń, opłat instytucji pośredniczących, dostawców technologicznych, podatków, danin publicznych lub kosztów zapewnienia bezpieczeństwa oraz zgodności z prawem.
3. Niezależnie od ust. 2 możemy zmienić opłaty i prowizje, jeżeli po zawarciu umowy zmienią się okoliczności wpływające na ich wysokość, w szczególności, jeżeli zmienisz sposób integracji, w szczególności z wykorzystaniem zewnętrznej platformy sprzedażowej wskutek czego dojdzie do zmiany kosztów udostępnienia Ci usługi przez nas.
4. Informacje o zmianie regulaminu lub TOiP przekażemy Ci elektronicznie, w szczególności na adres email lub przez serwis, nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie proponowanej zmiany. Do zmian TOiP stosuje się ust. 5-7.
5. Jeśli w terminie 14 dni od doręczenia o zmianie, nie złożysz sprzeciwu wobec tej zmiany, uznamy, że ją przyjąłeś. Zmiana obowiązuje od daty wskazanej w tej informacji.
6. Złożenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie zmiany. Jeżeli zmiana dotyczy wyłącznie jednej lub kilku metod płatności, wypowiedzenie obejmuje umowę w tym zakresie. Wypowiedzenie nie wywołuje skutku, jeżeli przed wejściem zmiany w życie uzgodnimy z Tobą inne warunki świadczenia Usługi.
7. Zmiany redakcyjne, językowe, stylistyczne, interpunkcyjne, ortograficzne, graficzne, porządkowe lub techniczne, które nie zmieniają Twoich obowiązków, w tym w szczególności nie powodują powstania nowych obowiązków, lub nie ograniczają Twoich uprawień, nie wymagają Twojej akceptacji i obowiązują od dnia ich udostępnienia albo innego dnia wskazanego przez nas.

14.Reklamacje

§ 31

1. Reklamacje dotyczące usług, w tym w zakresie rozliczeń, zwrotów, chargebacków i potrąceń przyjmujemy i rozpatrujemy zgodnie z regulaminem reklamacji mElements.
2. Reklamacje możesz złożyć
    1) w każdym oddziale Banku, który obsługuje klientów korporacyjnych.
    2) pisemnie na adres siedziby: ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa lub na adres do e-doręczeń AE:PL-63363-60551-EETFH-16,
    3) elektronicznie: przez system lub na adres email reklamacje@melements.pl,
    4) telefonicznie pod numerem telefonu 798 702 078 (koszt połączenia zgodnie ze stawką operatora).

3. Każda reklamacja powinna zawierać:
    1) oznaczenie zgłaszającego reklamację,
    2) adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej;
    3) opis nieprawidłowości ze wskazaniem informacji na temat transakcji lub płatności, tj. numer data oraz kwota transakcji lub płatności;
    4) oczekiwania klienta co do sposobu rozwiązania,
    5) załączniki (o ile zostały przywołane),

4. Odpowiedzi na reklamację udzielamy w formie odpowiadającej sposobowi jej złożenia, chyba że z treści reklamacji wynika odmiennie. W przypadku reklamacji złożonej telefonicznie odpowiedzi udzielamy w sposób przez Ciebie wskazany.
5. Listę oddziałów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 znajdziesz na stronie internetowej Banku.
6. Nie rozpatrujemy reklamacji na usługi świadczone przez PayPo w ramach płatności odroczonych.

15.Odpowiedzialność

§ 32

1. Nie jesteśmy stroną umów zawieranych:
    b) pomiędzy Tobą a kupującym w związku z nabyciem od Ciebie produktów,
    c) między kupującym a instytucją pośredniczącą, na podstawie której kupujący korzysta z danej metody płatności, w tym umowy kredytu konsumenckiego w ramach płatności odroczonej.

    Nie odpowiadamy za wykonanie tych umów przez ich strony ani za skutki ich niewykonania lub nieprawidłowego wykonania.

2. Odpowiadasz za prawidłowe wykonanie swoich zobowiązań wobec kupującego związanych z transakcją oraz za rozpatrywanie jego roszczeń dotyczących zakupionych od Ciebie produktów.
3. Płatność dokonana na Twoją rzecz za pośrednictwem serwisu może zostać zakwestionowana przez kupującego lub inny uprawniony podmiot zgodnie z przepisami prawa lub zasadami dotyczącymi danej metody płatności.
4. W związku z zakwestionowaniem płatności możemy wezwać Cię do przedstawienia dokumentów lub informacji potwierdzających realizację transakcji. W braku odpowiedzi w terminie wskazanym w wezwaniu lub w przypadku przekazania danych niewystarczających do ustalenia prawidłowości kwestionowanej płatności, uznamy żądanie kupującego za uznane przez Ciebie.
5. Jeżeli zakwestionowanie płatności skutkuje obowiązkiem zwrotu całości lub części jej kwoty, jesteś zobowiązany do zwrotu tej kwoty, kwotę zwrotu rozliczamy zgodnie z § 15 regulaminu.

6. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie ponosimy odpowiedzialności za skutki czynności, w tym oświadczeń, dokonanych w serwisie z wykorzystaniem Twojego loginu i hasła lub innych przypisanych Ci danych uwierzytelniających, także przez osobę, której je udostępniłeś, lub osobę nieuprawnioną.
7. Jeżeli wskutek naruszenia przez Ciebie umowy, regulaminu, przepisów prawa lub umowy zawartej z kupującym zostaniemy zobowiązani do zapłaty odszkodowania albo obciążeni przez instytucję pośredniczącą, lub właściwy organ karą, opłatą lub inną należnością, zwrócisz nam kwotę zapłaconą z tego tytułu oraz uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez nas w związku z tym zdarzeniem, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

16.Dane osobowe

§ 33

1. Jesteśmy administratorem danych osobowych osób, które:
    a. reprezentują, Cię zgodnie z właściwymi rejestrami lub na podstawie pełnomocnictwa,
    b. ostały wskazane przez Ciebie jako osoby do kontaktu lub korzystania z usługi,
    c. są Twoimi beneficjentami rzeczywistymi.

2. Przetwarzamy dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 lit a i bw celu:
    a. rozpatrzenia wniosku i uruchomienia usługi,
    b. przesyłania klientowi materiałów marketingowych usług i produktów:
        i. własnych oraz spółek z Grupy kapitałowej Banku Wykaz spółek znajduje się na stronie www.mbank.pl, w zakładce Grupa mBanku S.A.
        ii. podmiotów współpracujących z nami
    c. w celach:
        i. statystycznych i analitycznych,
        ii. budowy, monitorowania i zmiany modeli ryzyka operacyjnego,
        iii. obsługi reklamacji,
        iv. archiwizacji,
        v. spełniania obowiązków, które na nas ciążą, gdyż wynikają z przepisów prawa.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, przetwarzamy:
    a. naszego prawnie uzasadnionego interesu – w celach, o których mowa w ust. 2 lit. a, lit. b ppkt i oraz lit. c ppkt i–iii, a także w celu archiwizacji, o ile nie wynika ona z obowiązku prawnego; nasz interes polega w szczególności na obsłudze współpracy z Tobą, prowadzeniu analiz, zarządzaniu ryzykiem i ochronie naszych praw;
    b. obowiązku prawnego, który na nas ciąży – w celu, o którym mowa w ust. 2 lit. c ppkt v, oraz w celu archiwizacji, jeżeli obowiązek przechowywania danych wynika z przepisów prawa;
    c. zgody osoby, której dane dotyczą – w celu, o którym mowa w ust. 2 lit. b ppkt ii.
4. Możemy przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 w sposób automatyczny, aby wykonywać umowę, przy czym osoby te mają prawo odwołać się od naszej automatycznej decyzji przesyłając mailowo na adres iod@melements.pl.
5. Dane Twoich beneficjentów rzeczywistych przetwarzamy na podstawie obowiązku prawnego, który na nas ciąży, w celu ich identyfikacji i weryfikacji oraz realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, możemy otrzymywać od Ciebie, bezpośrednio od tych osób lub z publicznych rejestrów.
7. W celu wykonywania umowy oraz realizowania praw i obowiązków, które wynikają z przepisów prawa, dane osobowe możemy przekazywać:
    a. Organom i innym podmiotom uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
    b. podmiotom uczestniczącym w świadczeniu usługi lub realizacji płatności, w tym Bankowi, instytucją pośredniczącym i organizacjom kartowym,
    c. podmiotom, które świadczą usługi na naszą rzecz, w szczególności dostawcą usług IT, doradczych, pocztowych, kurierskich oraz administracyjnych.
8. Dane osobowe przechowujemy**:**
    a) przez 6 miesięcy od wycofania wniosku, jeżeli przed jego wycofaniem nie rozpoczęliśmy obsługi wniosku ani wymaganej weryfikacji;
    b) jeżeli rozpoczęliśmy świadczenie Usługi – przez okres naszej współpracy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa; dokumenty i informacje podlegające obowiązkowi przechowywania na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu przechowujemy co do zasady przez 5 lat od zakończenia stosunków gospodarczych, a w przypadkach przewidzianych prawem okres ten może zostać przedłużony;
    c) jeżeli dane są potrzebne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń albo obrony przed nimi – do czasu przedawnienia tych roszczeń lub zakończenia dotyczącego ich postępowania;
    d) jeżeli dane przetwarzamy w celach marketingowych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu albo ustania tego celu;
    e) jeżeli dane przetwarzamy na podstawie zgody – do czasu jej wycofania albo wcześniejszego ustania celu, dla którego została udzielona.
9. Po upływie tego okresu dane usuwamy lub zanonimizujemy.
10. Osobie, której dane przetwarzane, przysługują – w zakresie określonym w RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, osoba to może ją w każdej chwili wycofać.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych osoba, której dane dotyczą, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z RODO.
12. Jeżeli przekazujesz nam dane osobowe innych osób, przekaż im również informacje o zasadach przetwarzania ich danych określone w tym paragrafie.

17.Zachowanie poufności

§ 34

1. Informacjami Poufnymi są niepubliczne dane i wiadomości, które otrzymasz albo poznasz w związku z Umową, Regulaminem, korzystaniem z Usługi lub obsługą płatności, w szczególności dane techniczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, prawne, rozliczeniowe oraz dotyczące działania aplikacji, panelu Sprzedawcy, zabezpieczeń i bezpieczeństwa płatności.
2. Informacje Poufne możesz wykorzystywać wyłącznie w celu korzystania z Usługi. Możesz udostępniać je tylko osobom działającym na Twoją rzecz, którym są potrzebne do korzystania z Usługi, albo gdy wymagają tego przepisy prawa lub wyrazimy na to zgodę. Odpowiadasz za działania i zaniechania tych osób jak za własne.

3. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy obowiązuje przez czas trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, także w zakresie informacji dostępnych po zakończeniu Umowy w Portalu Sprzedawcy, BOK Banku lub innych udostępnionych kanałach.
4. Niektóre informacje związane ze świadczeniem Usługi mogą podlegać ochronie na podstawie przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o usługach płatniczych. Takie informacje przetwarzamy, udostępniamy lub ujawniamy wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych przez przepisy prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, informacji legalnie uzyskanych od osoby trzeciej ani informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
5. Powinieneś niezwłocznie poinformować nas o każdym żądaniu organu lub innego uprawnionego podmiotu dotyczącego ujawnienia informacji związanych ze świadczeniem Usługi, chyba że przepisy prawa zakazują przekazania takiej informacji. Dotyczy to również każdego stwierdzonego lub podejrzewanego naruszenia poufności.
6. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przekazywania przez nas lub Ciebie Informacji Poufnych swoim audytorom, doradcom – w tym prawnym, podatkowym, księgowym, w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy lub realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Storna przekazująca Informacje Poufne odpowiada za zachowanie ich w poufności przez te osoby.

18. Postanowienia końcowe

§ 35

1. W sprawach nieuregulowanych umową lub regulaminem usługi Paynow zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Płatności kartowe realizowane są za pośrednictwem: Worldline Financial Services (Europe) S.A.), 10, rue Gabriel Lippmann, L-5365 Munsbach, numer wpisu do rejestru Registre de Commerce et des Societes Luxembourg B 144 087.
3. Do transakcji zawieranych przez Ciebie, a także umowy i regulaminu, nie stosuje się podanych przepisów z ustawy o usługach płatniczych: w całości Działu II (z wyłączeniem art. 32a), art. 34-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146.
4. Oświadczenia i informacje przesyłane przez nas do Ciebie możemy przesyłać w formie dokumentowej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2026 r.